

「Zoom」 によるリモート面会の手順

【ご注意】通信量が多くなりますので、**Wi-Fi 環境で行うこと**をお勧めします。

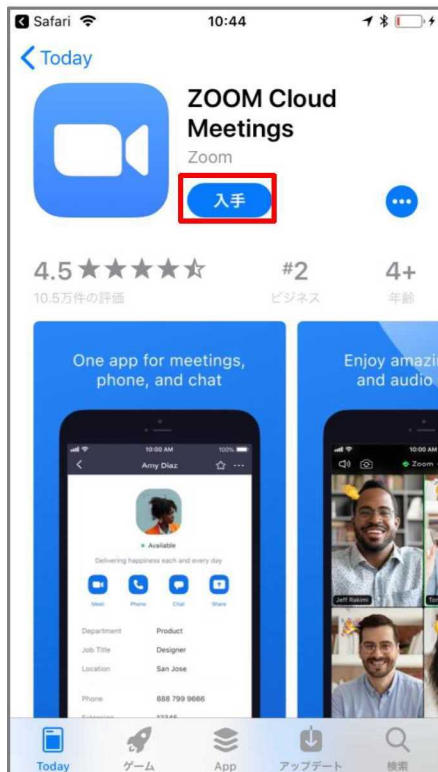
1. Zoom アプリのインストール

QR コードを読んで Zoom アプリをインストールしてください。

iPhone / iPad



android



2. リモート面会のご利用について（※先ずはお電話でご予約下さい）

面会日が決定後、当院ホームページの「お見舞いの方へ」から

1. リモート面会の手順（本紙）
2. リモート面会予約フォームへ

とお進み下さい。

「お見舞いの方へ」URL : <https://reimeikyou.jp/hsc/visit> →→→



当院ホームページ画面



面会について

現在、新型コロナウイルス感染症防止のため、原則、面会禁止とさせていただきます。ご理解とご協力をお願いします。

●●●リモート面会【入院患者様ご家族専用】のご案内●●●

令和3年2月1日より、Web会議サービス「Zoom（ズーム）」を利用したリモート面会は予約制となっており、先着順でお受けします。ご希望に添えるよう努めますが、多数のお申込みがあった場合、お待ち頂くことがあります。ご理解とご協力をお願い致します。

▼ご予約の方法【ご予約は面会の3日前までにお電話でお願いします】

1. お電話でご予約をお願いします。入院病棟と面会予約の旨をお伝えください。
電話受付時間：平日14：00～16：00
電話：0172-28-8220（直通）
2. 院外リモート面会の手順
リモート面会予約フォームへ

※オンラインによるリモート面会のため、電話後に予約フォームの入力が必要となります。

●リモート面会予約フォームへの入力をお願いします。

病院内リモート面会予約フォーム

◆予約フォームの入力
必要事項をご入力いただき送信をお願いします。

↓
◆仮予約完了メール
入力いただいたメールアドレス宛に確認メールが自動で送信されますので、仮予約内容の確認としてご確認ください。
※この時点では仮予約です。

↓
◆面会日の決定
ご希望日の中から当院スケジュール調整後、お電話にてお知らせいたします。これで「予約確定」となります。

【連絡事項】 ※メモをご準備ください。
・面会日、面会開始時間
・開始10分前に来院し、1F受付にお声がけ下さい。
・キャンセルの場合は必ず電話でご連絡下さい。
・マスク着用をお願いします。

↓
◆面会当日
予約時間前にご来院頂き、1F受付にお声がけ下さい。
事務担当がご案内いたします。

【注意事項】
◆オンライン面会のお申し込み内容確認メール及び、オンライン面会日時ご連絡メールは、「~~~~@gmail.com」又は「~~~~@reimeikyou.jp」から送信されます。

◆迷惑メールフィルター等の影響で、メールが届かない場合があります。
一版、ご自分の設定状況をご確認ください。
・URL付きのメールに規制をかけている
・パソコンからのメールに規制をかけている
・特定のメール以外からのメールに規制をかけている
（「@gmail.com」「@reimeikyou.jp」からのメールを受信できるようにしてください）

メールアドレス*

メールアドレス

メールアドレス（確認用）

回答を入力

入院患者氏名*

回答を入力

入院患者生年月日*

日付
yyyy/mm/dd

入院病棟*

（可能な曜日を選択してください）

4病棟（月曜日）
 3病棟（火曜日）
 5病棟（水曜日）
 2病棟（木曜日）
 1病棟（金曜日）

第1面会希望日*

患者様予定調整のため、予約日の平日3日後～10日後までの日でお願致します。

日付
年/月/日

第1面会希望日時間*

ご希望時間の丸印を選択してください。

14:00～ 14:30～ 15:00～ 15:30～

ご希望時間

第2面会希望日*

患者様予定調整のため、予約日の平日3日後～10日後までの日

日付
年/月/日

第2面会希望日時間*

ご希望時間の丸印を選択してください。

14:00～ 14:30

ご希望時間

面会者氏名*

回答を入力

電話番号*

回答を入力

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

●ご予約は、予定調整のため、**予約日（16時まで）の平日3日後～10日後まで**でお願いします。例として、下表は「木曜日」を予約日とした場合です。

日	月	火	水	木	金	土
				予約日 16時迄	1日後	
	2日後	3日後	4日後	5日後	6日後	
	7日後	8日後	9日後	10日後	11日後	

緑色 が予約可能範囲

※当日や前日の面会予約は出来ません。ご了承下さい。

キャンセルする場合は、必ず電話でご連絡下さい。

●仮予約完了メール

ご入力頂いたメールアドレス宛に確認メールが自動で送信されますので、仮予約内容の控えとしてご確認ください。**※この時点では仮予約です。**

【注意事項】

- ◆リモート面会のお申し込み内容確認メール及び、リモート面会日時ご連絡メールは、「~@gmail.com」又は「~@reimeikyou.jp」から送信されます。
迷惑メールフィルター等の影響で、メールが届かない場合があります。ご自分の設定状況をご確認ください。
例) ・ URL 付きのメールに規制をかけている
・ パソコンからのメールに規制をかけている
・ 特定のメール以外からのメールに規制をかけている
(「~@gmail.com」「~@reimeikyou.jp」からのメールを受信できるようにしてください)
- ◆上記でも届かない場合は、メールアドレスの入力間違い(全角になっているなど)を再度ご確認ください。

↓

●面会日をメールにてお知らせします これで「予約確定」となります。

※キャンセルの場合は必ずお電話下さい。

メールには、Web 会議サービス「Zoom」のミーティング ID があります。
当日は、そちらを画面選択して、リモート面会を開始します。

↓このようなメールが届きます



3. 面会方法

●接続試験

面会の前日までに、以下の接続試験をお願い致します。

- ①お送りしたメールの URL をタップします。
- ②ミーティング待機画面が出ましたら、ご予約日時をご確認頂き、試験完了です。



●面会当日

面会当日は、10分前までに、待機画面を表示させて下さい。

※待機画面は、当院側の準備完了まで表示されます。

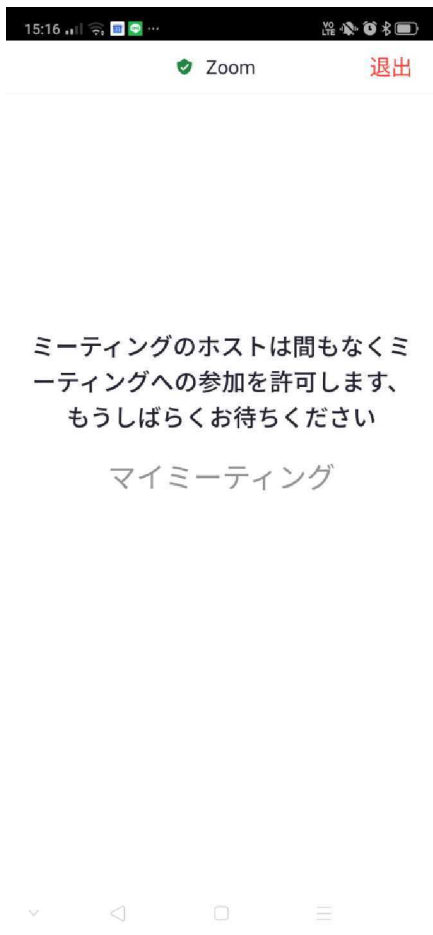
画面が下図のように切り替わるまでお待ちください。



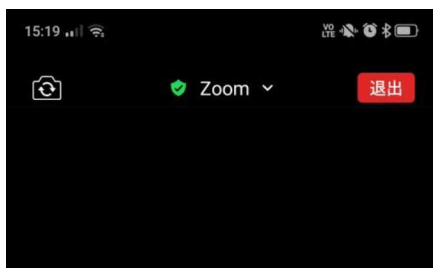
当院側が準備完了しますと画面が切り替わります。

名前を入力して OK をタップしてください。

※すでに名前を登録されている場合は表示されません。



当院側で「許可」操作しますので、このままお待ちください。



ミーティングが開始されます。
面会は10分間です。

画面をタップして「オーディオ」と「ビデオ」のアイコンが下図のように有効になっていることを確認してください。

